Association : …………..……………………….

Commune : ……………………………………..

Date de déclaration en préfecture : ………………………

Journal Officiel – Date : ………………numéro : …………

Vie statutaire

Les modifications des statuts, les changements de personnes chargées de l’administration ou de la direction, la dissolution… la mise à jour du conseil d’administration après une AG **doivent être déclarés à la préfecture dans les 3 mois.**

**Ne pas oublier 2 photocopies :**

Un exemplaire à classer dans votre dossier association

Un exemplaire à envoyer à la Délégation USEP 37 :

**Association : ......................................**

**N° USEP : 037 |\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_| |\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|**

Assemblée générale ordinaire

Année 201………

Réunie le ……………………………..à ………………………………………….……….……….

Nombre d’adhérents de l’Association à jour de leur cotisation : ………………………… adhérents.

Présents : …………………..……..….. adhérents ou représentés (pouvoirs).

Excusé  : …………………………….. adhérents.

Absents : …………………..………… adhérents.

Invités  : ………..….………… …………………….. …………………… …………………….

Séance ouverte à ……………….……. Par M. ……………..…………………………………...

L’Association Sportive et Culturelle …….……………………. de …………………………….

s’est réunie en Assemblée Générale Ordinaire à la date du : …………………………….…………..

Après présentation, discussion et propositions, les différentes résolutions suivantes ont été soumises au vote des membres présents en règle de leur cotisation (voir liste d’émargement des participants ou représentant à l’A.G.).

**1 – Vote sur *le rapport d’activités de l’année écoulée*, présenté par** M. ……………………….

…………………….. voix pour

…………………….. voix contre

…………………….. abstentions

**Rapport adopté à ………………………………………….**

**2 – Vote sur *le bilan financier de l’année écoulée*, présenté par** M. ……………………………..

……………………… voix pour

……………………… voix contre

…………………….... abstentions

**Rapport adopté à …………………………………………..**

**3 – Vote sur le projet d’activités de la nouvelle saison, présenté par** **M.** …………………………

……………………… voix pour

…………………….... voix contre

…………………...…. abstentions

**Projet adopté à …………………………………………..**

**4 – Vote sur le *projet de budget …*, présenté par** **M**. ………………………………………….

……………………….. voix pour

……………………….. voix contre

…………………..…… absentions

# Projet de budget adopté à …………………………………………

**5 – Election du Conseil d’Administration, sont élus\*:**

**Président** : ……………. (🟎……………) **Membres** : …………. (🟎…………….)

**Trésorier**: …………….. (🟎……………) …………. (🟎……….…....)

**Secrétaire** : …………… (🟎……………) ……….… (🟎……….…....)

**6 – Questions diverses ou vœux**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

L’ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à ………………..…………………………….

Le Président,

## M. …………….………………………

🟎 Préciser : Enseignant – Parent – Enfant

**Au moins un de chaque collège selon statut**

Association **:** ......................................

**N° USEP: 037 |\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_| |\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|**

**Renouvellement du Bureau**

À la suite de son Assemblée Générale Ordinaire du …………............................................. l'Association "USEP ............................................" de ..................................................... a élu son nouveau bureau chargé de son administration et de sa direction.

M/Mme ……………………………………..né – e à ……………………………………………..le ……………….de nationalité ……………………………………………… ;exerçant la profession de ……………………, Président domicilié à ………………………………………………….37……………………………………………………

M/Mme ……………………………………..né – e à ……………………………………………..le ……………….de nationalité ……………………………………………… ;exerçant la profession de ……………………, Trésorier domicilié à ………………………………………………….37……………………………………………………

M/Mme ……………………………………..né – e à ……………………………………………..le ……………….de nationalité ……………………………………………… ;exerçant la profession de ……………………, Secrétaire domicilié à ………………………………………………….37……………………………………………………

**Gestion du compte courant**

Les personnes suivantes ont été désignées comme mandataires sur le compte chèque :

....................................................................................…........................................................

M ........................................................ M ..............................................

Le .............................................. Signature du Président et cachet de l’Association

A ………………………………….

***IMPORTANT*** : A utiliser en cas de :

**🟏 Changement de bureau** : L'envoyer à la Préfecture (photocopie à la Délégation)  
 🟏 **Changement de signatures sur le compte chèque** de l'AS (ou ouverture d'un compte)